

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեն (այսուհետ՝ Կոմիտե) հայտարարում է Կոմիտեում քաղաքացիական ծառայության հետևյալ ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու մասին

Ճարտարապետության և քաղաքաշինության վարչության պետ (ծածկագիր՝ 46-2.1-1)

Հիմնական գործառույթները՝

1) կազմակերպում է ճարտարապետության և քաղաքաշինության բնագավառի պետական քաղաքականության հիմնադրույթների, բնագավառի զարգացումն ապահովող գործունեությունը կարգավորող նպատակային ու հատուկ, միջնաժամկետ և երկարաժամկետ ծրագրերի և հայեցակարգերի մշակման աշխատանքները.

2) կազմակերպում է բնակավայրերի պատմաճարտարապետական միջավայրի քաղաքաշինական վերականգնման ու զարգացման ծրագրերի մշակումը.

3) կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետությունում գործարար միջավայրի բարելավմանը և ներդրումային նախաձեռնությունների խրախուսմանն ուղղված ծրագրերի մշակումը, առաջարկություններ է ներկայացնում կառուցապատման թույլտվությունների տրամադրման ընթացակարգերի կատարելագործման և դրանց կիրառման մեխանիզմների վերաբերյալ.

4) քաղաքաշինական էլեկտրոնային թույլտվությունների տրամադրման գործընթացում ապահովում է արտաքին փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացնող էլեկտրոնային ինստիտուցիոնալ ցանցի համակարգումը, կազմակերպում է դրա անխափան ու անվտանգ շահագործման սպասարկումը.

5) համակարգում է պետական համալիր փորձաքննություն իրականացնող փորձաքննական հանձնաժողովի աշխատանքները.

6) կազմակերպում է քաղաքաշինական հատուկ կարգավորման օբյեկտների զարգացման ծրագրերի մշակման աշխատանքները, առաջարկություններ է ներկայացնում այդ օբյեկտների տարածքների առանձնացման և դրանցում քաղաքաշինական գործունեության իրականացման կարգի վերաբերյալ.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և դեպքերում ներկայացնում է համապատասխան եզրակացություն՝ քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների քաղաքաշինական զարգացման և կառուցապատման ներդրումային հայեցակարգերի, կառուցապատման սխեմաների, հատուկ կարգավորման օբյեկտների սահմանների նկարագրի, հողահատկացման առաջարկությունների, առանձին օբյեկտների կամ համալիրների ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքների և նախագծերի ճարտարապետական մասի էքսիզային լուծումների վերաբերյալ.

8) մասնակցում է քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների տարածքներում լանդշաֆտային, առողջարանային, ռեկրեացիոն, գործառական այլ համակարգերի տարածքային կազմակերպման, ինչպես նաև արտադրական կարողությունների, ինժեներական, տրանսպորտային, կոմունալ և սոցիալական ենթակառուցվածքների տեղաբաշխման, պատմամշակութային ու բնության հատուկ պահպանվող տարածքներ ներառող քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքների համակարգման աշխատանքներին.

9) մասնակցում է քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների տարածքներում ներդրումային կառուցապատման ծրագրերի մշակման աշխատանքներին և աջակցում դրանց իրականացմանը.

10) մասնակցում է ճարտարապետության և քաղաքաշինության բնագավառի նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման և միջազգային ստանդարտներին դրանց համապատասխանեցման գործընթացներին.

11) տեղական ինքնակառավարման մարմիններին տրամադրում է ճարտարապետության բնագավառի մասնագիտական խորհրդատվություն և օժանդակում է բնագավառին առնչվող խնդիրների լուծմանը.

12) համակարգում է քաղաքաշինական տեղեկատվական համակարգի ձևավորումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքի քաղաքաշինական կադաստրի վարումն ու կադաստրային տվյալների ամփոփումը և կազմակերպում է քաղաքաշինական գործունեության մոնիթորինգը.

13) կազմակերպում է ազգային և տարածաշրջանային (միկրոտարածաշրջանային) մակարդակների քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակումը և նշված փաստաթղթերի դրույթների և առկա իրավիճակի մոնիթորինգը.

14) սահմանված կարգով կազմակերպում է համայնքների տարածական պլանավորման փաստաթղթերի մշակման և դրանցում փոփոխություններ կատարելու գործընթացի համակարգման աշխատանքները.

15) տարածական պլանավորման փաստաթղթերի մշակման մեթոդաբանության կատարելագործման վերաբերյալ համակարգում է համապատասխան միջոցառումները, աջակցում է տեղական ինքնակառավարման մարմիններին համայնքների գլխավոր հատակագծերի, գոտևորման նախագծերի և զարգացման ծրագրերի մշակման հարցերում.

16) կազմակերպում է քաղաքաշինական և բնական լանդշաֆտների ներդաշնակեցման ծրագրերի, տարածական պլանավորման նորմերի ու կանոնների, տարբեր գործառնական տարածքների քաղաքաշինական և լանդշաֆտային չափորոշիչների մշակման աշխատանքները.

17) կազմակերպում է բնակավայրերի կայուն զարգացման ծրագրերի մշակման աշխատանքները.

18) համագործակցում է այլ պետությունների և տարբեր միջազգային կազմակերպությունների հետ, մասնակցում է Միացյալ Ազգերի Կազմակերպության կայուն զարգացման Նոր Օրակարգի և դրանով սահմանված նպատակների, ՄԱԿ-ի Հաբիթաթի Նոր քաղաքային օրակարգի իրագործմանը, Համաշխարհային բանկի Տեղական տնտեսության և ենթակառուցվածքների զարգացման, ինչպես նաև քաղաքաշինության ոլորտին առնչվող այլ ծրագրերին, կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետությունում Լանդշաֆտի եվրոպական կոնվենցիայի իրագործմանն ուղղված միջոցառումների համակարգման աշխատանքները.

19) կազմակերպում է քաղաքների էկոլոգիական վիճակի բարելավմանը, շրջակա միջավայրի վրա ուրբանիզացիայի բացասական հետևանքների նվազեցմանը, կլիմայի փոփոխության հարմարվողականության բարձրացմանը ուղղված ծրագրերի մշակման աշխատանքները.

20) մասնակցում է տրանսպորտային և ինժեներական ենթակառուցվածքների հեռանկարային ծրագրերի կազմման աշխատանքներին, ինժեներատրանսպորտային ուղեգծերի ընտրությանը, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ներկայացնում է եզրակացություն դրանց կառուցվածքների և սպասարկման օբյեկտների տեղադրման վերաբերյալ.

21) Իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

Նշված ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար նաև պահանջվում է՝

- շինարարություն և ճարտարապետություն մասնագիտությունների գծով բարձրագույն կրթություն, քաղաքացիական ծառայության առաջատար պաշտոնների առնվազն 2-րդ ենթախմբում առնվազն երկու տարվա ստաժ, կամ առնվազն երեք տարվա քաղաքացիական ծառայության ստաժ և քաղաքացիական ծառայության 2-րդ դասի առաջատար ծառայողի դասային աստիճան, կամ վերջին հինգ տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության համայնքների ղեկավարների տեղակալների, խորհրդականների, մամուլի քարտուղարների, օգնականների և ռեֆերենտների պաշտոնների, կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն երկու տարվա աշխատանքային ստաժ կամ համայնքային ծառայության գլխավոր պաշտոնի առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ, կամ գիտական աստիճան և առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ վերջին տասը տարվա ընթացքում առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, որից առնվազն մեկ տարին ստորաբաժանման ղեկավարի պաշտոնում, կամ մինչև 2020 թվականի հունվարի 1-ը պետական կառավարման ոլորտի առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ, որից առնվազն մեկ տարին ստորաբաժանման ղեկավարի պաշտոնում..

- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.

- անհրաժեշտ (պարտադիր) կառավարչական հմտությունների և ունակությունների, ինչպես նաև սույն պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներից բխող կառավարչական հմտությունների և ունակությունների տիրապետում (Ցանկեր N 1-2):

• Ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու ժամկետը սահմանվում է մինչև նշված թափուր պաշտոնը մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված մասնակցի կողմից զբաղեցնելը:

• Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ **27.08.2018թ.**

• Աշխատավարձի չափը՝ **310 858 (երեք հարյուր տաս հազար ութ հարյուր հիսունութ) ՀՀ դրամ:**

• Աշխատանքի վայրը՝ ք. Երևան, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն N 3, հեռ.՝ 011 621 735, 011 621 768 էլ. փոստ՝ k.grigoryan@minurban.am

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

• դիմում Կոմիտեի նախագահի անունով (դիմումի ձևը կցվում է),

• տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի /ների/, վկայականի /ների/, աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք/ներ համապատասխան մարմնից/ներից) պատճենները բնօրինակների հետ միասին,

• արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայականի պատճենները՝ բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք,

• մեկ լուսանկար 3X4 սմ չափսի,

• անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:

ՀՀ քաղաքացին փաստաթղթերը ներկայացնում է անձամբ կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով: Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն օր՝ ժամը 9.30-ից մինչև 12.30-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

-----ից
դիմողի անունը, հայրանունը, ազգանունը

դիմողի հասցեն

դիմողի անձնագրի տվյալները, հեռախոսահամարը

ԴԻՄՈՒՄ

Ծանոթանալով Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության կոմիտեի կողմից հրապարակված հայտարարությանը՝ խնդրում եմ Ձեզ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով նշանակել ինձ **Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության կոմիտեի ճարտարապետության և քաղաքաշինության վարչության պետի (ծածկագիր՝ 46-2.1-1)** ժամանակավոր թափուր պաշտոնում.

Հայտնում եմ, որ.

1. Համակարգչային և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն _____
(ունեմ, չունեմ)
2. Տիրապետում եմ համակարգչային ծրագրերին (Վինդոուզ, Վոռդ, Էքսել, Աքսես և այլն)
3. Դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ _____
(ճանաչված եմ, ճանաչված չեմ)
4. ՀՀ կառավարության որոշմամբ հաստատված հիվանդությունների ցանկում ընդգրկված հիվանդություններից որևէ մեկով _____
(տառապում եմ, չեմ տառապում)
5. Այլ վճարովի աշխատանք (բացի գիտական, մանկավարժական, ստեղծագործական և ընտրական հանձնաժողովի անդամի կարգավիճակից բխող աշխատանքից) _____
(իրականացնում եմ, չեմ իրականացնում)
6. Անձամբ ձեռնարկատիրական գործունեությամբ _____
(զբաղվում եմ, չեմ զբաղվում)
7. Անմիջական ենթակայության կամ վերահսկողության տակ մերձավոր ազգակցական կամ խնամիական կապերի (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր, ամուսնու ծնող) մեջ _____
(գտնվում եմ, չեմ գտնվում)

Նախազգուշացված եմ՝ կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար, ժամանակավոր թափուր պաշտոնում նշանակվելու դեպքում զբաղեցրած պաշտոնից ազատվելու և սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

Դիմող՝ _____
ստորագրություն
_____ անուն, ազգանուն